

Fachpraktiker/-in im Lagerbereich

VORAUSSETZUNGEN

- Deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute körperliche Verfassung
- Die Ausbildung kann auch ohne Schulabschluss begonnen werden

AUSBILDUNGSVERLAUF

- 24 Monate Regelausbildungszeit im Rahmen der Erstausbildung (§ 4 BBiG)
- Zwischenprüfung: zu Beginn des zweiten Ausbildungsjahres
- Abschlussprüfung: bestehend aus schriftlicher und praktischer Prüfung.
- Die Prüfungen werden vor der IHK abgelegt
- Der Beruf orientiert sich am anerkannten Ausbildungsberuf Fachlagerist
- Die Durchlässigkeit in den Beruf Fachlagerist ist vorhanden

EINSATZGEBIETE

- Fachpraktiker/-innen im Lagerbereich arbeiten hauptsächlich in Großlägern und Betrieben mit großen Lageranteilen sowie im Fachhandel wie z.B. in Baumärkten
- Auf der Grundlage einer guten allgemeinen Ausbildung können sie sich während der Ausbildung auf unterschiedlichste Schwerpunkte der Lagertätigkeit spezialisieren.

BERUFLICHE FÄHIGKEITEN

- Fachpraktiker/innen im Lagerbereich sind in der Lage nach Vorgabe Warenpakete zusammenzustellen und angenommene Ware sicher einzulagern
- Transportbestimmungen und Kenntnisse der Ladungssicherung sind ebenso wichtig wie die zuverlässige Erledigung der vorgegebenen Aufträge unter Berücksichtigung des Umweltschutzes und der Ergonomie
- Menschen mit Lernbehinderung und psychischen Behinderungen.

ZIELGRUPPE

- Körperliche Behinderungen sind gesondert zu prüfen

LERNORTE

- Die Ausbildung findet im Rahmen der beruflichen Rehabilitation in den Räumen des Berufsbildungswerkes Worms statt
- Die Ausbildung wird durch geeignete Praktika mit unseren langjährigen Partnerbetrieben im Groß- und Einzelhandel ergänzt.
- Es besteht die Möglichkeit, einen Flurförderschein (Staplerschein) zu erwerben

WIR ÄNDERN
LEBENSLÄUFE.

Berufsbildungswerk Worms
Eckenbertstraße 60 • 67549 Worms
Tel.: 0 62 41 / 953 0 • info@bbw-worms.drk.de



bbw-worms.drk.de

Eine Einrichtung des DRK-Landesverbandes Rheinland-Pfalz e. V.

AUSBILDUNGSHIGHLIGHTS

- Erfassen von Güterbewegungen unter Anwendung von betrieblichen Informations- und Kommunikationssystemen
- Güterannahme und prüfen von Lieferungen anhand der Begleitpapiere
- Transportieren und leiten von Gütern
- Auspacken von Gütern, sortieren und lagern unter Beachtung der Lagerorte
- Durchführung von Bestandskontrollen und Maßnahmen der Bestandspflege
- Kommissionieren und verpacken von Gütern für Sendungen und Zusammenstellung zu Ladeeinheiten
- Kennzeichnen, beschriften und sichern nach gesetzlichen Vorgaben
- Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung

**WIR ÄNDERN
LEBENSLÄUFE.**

Berufsbildungswerk Worms
Eckenbertstraße 60 • 67549 Worms
Tel.: 0 62 41 / 953 0 • info@bbw-worms.drk.de



bbw-worms.drk.de

Eine Einrichtung des DRK-Landesverbandes Rheinland-Pfalz e. V.