

## Antrag auf Fahrtkostenerstattung Praktikum/VAmB

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Ausbildungskurs: \_\_\_\_\_

Zeitraum Praktikum/VAmB \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Die Fahrtkosten während des Praktikums / VAmB werden vom BBW bezahlt und auf Ihr Konto überwiesen.

Bitte geben Sie hierzu folgendes in der Teilnehmerverwaltung ab:

1. Ihre Fahrkarte im Original oder MAXX- / FRITZ-Ticket in Kopie.
2. Dieses Formular vollständig ausgefüllt.

**Es folgt keine weitere Aufforderung!**

**Anträge, die den Zeitraum älter als 6 Monate beinhalten, können nicht mehr bearbeitet werden.**

Bitte kreuzen Sie zutreffendes an:

MAXX-Ticket  (Kopie beifügen)

FRITZ-Ticket  (Kopie beifügen)

Sonstige (z. B. PKW)  \_\_\_\_\_  
(0,20 € pro km)

Jede Veränderung ist unverzüglich anzuzeigen.

Falls Sie keines der oben genannten Tickets nutzen, tragen Sie bitte Ihre Fahrtkosten für die An- und Abreise pro Tag ein.

\_\_\_\_\_ € pro Schultag (Fahrkarte beifügen)

\_\_\_\_\_ € pro Praktikum / VAmB-Tag (Fahrkarte beifügen)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

*Nur für Praktikum und VAmB*